

**ПРИНЯТ**

на общем собрании  
протокол № 1  
от «18» 08 2020 года



А.М. Фазульязнова  
20 20 год

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ  
"Детский сад № 242" Приволжского района г. Казани  
на 2020-2021 учебный год.**

**Цель:** реализация организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 242»

**Задачи:**

- оптимизация условий, способствующих противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 242»;
- разработка и выполнение мер, направленных на обеспечение открытости действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- выполнение форм и методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и способствующих им факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Контроль изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ, члены комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих собраниях родителей.;	сентябрь, 2020- май, 2021	Заведующий ДОУ, члены комиссии
1.3. Представление общественности размещение на сайте ДОО публичного отчета деятельности МАДОУ «Детский сад № 242» за 2019-2020	Май, 2021	Заведующий ДОУ, члены комиссии
1.4. Размещение информационных и отчетных материалов на сайте МАДОУ «Детский сад №	В течение года	Заведующий ДОУ, члены комиссии



242» («Электронное образование РТ», сайт  
МАДОУ «Детский сад № 242»

**2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ  
«Детский сад № 242» в целях предупреждения коррупции**

2.1. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	Сентябрь, 2020	Ст. воспитатель
2.2. Оформление и обновление содержания стенда «Коррупции – нет!»	В течение года	Заведующий ДОО
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по выплатам	Раз в полгода	Заведующий ДОО

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ «Детский сад № 242» и их родителей**

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий ДОО
3.2. Оформление стендовой информации в группах, размещение информационных материалов на сайте дошкольной организации	В течение года	Члены комиссии
3.3. Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на родительских собраниях в МАДОУ «Детский сад № 242» и группах	В течение года	Ст. воспитатель
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ст. воспитатель

**4. Взаимодействие МАДОУ «Детский сад № 242» и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ «Детский сад № 242»	В течение года	Заведующий ДОО
4.2. Обеспечение наличия в ДОО информационного стенда по оказанию образовательных услуг, книги замечаний и предложений	Сентябрь	Профком
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель, 2021	Ст. воспитатель

<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО; информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ, ст.воспитатель</p>
<p>4.5. Организация работы органов самоуправления МАДОУ «Детский сад № 242», обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>4.5. Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>